

**HOJA DE VIDA**  
**Candidato a Comisionado para el I.A.I.P**  
**Carlos Adolfo Ortega**



NOMBRE

Carlos Adolfo Ortega

CONOCIDO POR:

Carlos Adolfo Ortega Umaña

LUGAR Y FECHA  
DE NACIMIENTO:

Soyapango, 06 de septiembre de 1948.

ESTADO CIVIL:

Casado

PROFESION:

Lic.y Msc. en Administración de Empresas.

NACIONALIDAD:

Salvadoreña

## **II. ESTUDIOS REALIZADOS.**

MAESTRIA ADMINISTRACION DE  
EMPRESAS Y CONSULTORIA  
EMPRESARIAL:

Universidad de El Salvador Año 2000.

LICENCIA EN  
ADMINISTRACION DE  
EMPRESA:

Universidad Thomas Alba Edison año  
1991.

BACHILLER ACADEMICO  
Y CONTADOR:

Colegio Nuevo Liceo Centroamericano.  
1974 y 1968.

## **III. CURSOS RECIBIDOS:**

- Desarrollo Directivo Consorcio Hay Inc. (España) recibido en El Salvador por medio de la Secretaría Técnica de la Presidencia de la República 2002 - 2004.
- Diplomado de Auditoria Gubernamental Universidad José Matías Delgado. Año 2005
- Ley de Servicio Civil impartido por el Tribunal de Servicio Civil. Año 2011
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y Ley AFI Ministerio de Hacienda. Año 2005
- Diplomado en Finanzas para no Financieros FEPADE Año 2010
- Diplomado en Liderazgo Sindical Universidad de El Salvador Año 2011.

#### **IV. EXPERIENCIA LABORAL.**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DESDE 1996, A LA FECHA.

Jefe del Departamento de Auditoria Interna, desempeñando las siguientes funciones:

- Brindar asistencia en materia de control a los titulares del Ministerio.
- Revisar las operaciones y evaluar el funcionamiento del control interno.
- Elaboración de informes y Plan de Trabajo del Ministerio para la Corte de Cuentas de la República.
- Planificar y dirigir las actividades del Departamento.
- Elaboración del proyecto del Reglamento Interno y Normas Técnicas de Control Interno específicas del MINTRAB.
- BRINDAR CAPACITACIONES :
  - Seminario sobre la cultura de servicio al cliente UES Facultad de Medicina y Personal del Asilo Sara -ISRI.
  - Gestión de la calidad total ISRI.
  - Diagnostico organizacional Co-andes.

COLABORADOR ADMINISTRATIVO.

DISTRIBUIDORA ELECTRICA DE USULUTAN SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA (DEUSEM) 1995-1996.

- La función principal era interventor a la caja, de parte de la Comisión Hidroeléctrica Río Lempa (CEL), control de las cuentas bancarias, recuperación de la mora por venta de energía eléctrica informes de la recuperación de la mora.

#### FUNDACION TELETON.

- Administrar y coordinar el programa FUNTER-SERPROFA 1994, las funciones eran de coordinar las evaluaciones y proveer de prótesis y ortesis a lisiados de guerra de la Fuerza Armada, con fondos provenientes de USAID canalizados por la Secretaría Técnica de Financiamiento Externo (SETEFE).

- HOTEL EL SALVADOR 1991-1992.

Inicialmente ocupe el cargo de Contador General Administrativo, entre las funciones principales eran las siguientes: De elaboración de los Estados Financieros, Planillas de Salarios Control de Cajeros, Cierres Contables. Posteriormente ocupe el cargo de Gerente Financiero, con las siguientes funciones: Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar las actividades de los Departamentos de Tesorería, Contabilidad y Personal, elaboración de informes financieros y de personal a la Presidencia y Junta Directiva, coordinar actividades con los Gerentes: General, banquetes, Mercadeo, Cuartos, Bebidas y Alimentos.

#### BANCO CAPITALIZADOR 1970-1991.

- Mi desarrollo personal lo realice en el Banco Capitalizador, ocupando puesto de Auxiliar Contable, personal móvil (sustituyendo al personal de vacaciones) Jefe Operativo de Agencias del Banco y de Departamento O y M, Contador General, Sub-Gerente de Área de Operaciones y Gerente del Área de Sucursales. (el área comprendida 17 agencias en todo el país).